



گمرک جمهوری اسلامی ایران

معاون امور گمرکی

دولت و ملت، همدلی و همزبانی

ثبت سیستم اتوماسیون

ناظرین محترم گمرکات استانها

مدیران کل و مدیران محترم گمرکات اجرایی مستقل

باسلام و احترام

در اجرای بند ۱ نامه شماره ۱/۹۴/۱۰۸۱۷۴ مورخ ۹۴/۶/۱۱ مقام محترم ریاست کل (تصویر پیوست) و در راستای تحقق اهداف عالیه سازمان جهت تسریع امر رسیدگی به امور خدمت گیرندگان، دستور فرمایید از این پس در مواردی که مقرر است پرونده های اختلافی جهت بررسی یا احاله به کمیسیون، به دفاتر ستادی ذیربط ارسال گردد، ترتیبی اتخاذ نمایند تا کلیه مستندات و سوابق مربوطه اسکن شده و به ضمیمه نامه آن گمرک، از طریق سیستم ECE به دفتر ستادی ذیربط ارسال گردد. بدیهی است در خصوص اظهارنامه های اختلافی موجود در سیستم پنجره واحد تجارت فرامرزی که اسناد اسکن شده آنها از طریق سیستم موصوف قابل دسترسی است، نیازی به اسکن مجدد و جداگانه اسناد جهت ارسال به دفاتر ستادی نخواهد بود. همچنین در موارد لزوم تصویر نمونه کالا نیز اسکن و ارسال گردد.

لذا شایسته است ضمن اقدام لازم، مراتب را به کلیه واحدها و گمرکات تابعه نیز ابلاغ و بر حسن انجام امر نظارت مستمر معمول دارند. ت. ۷/۲۶

حسن علی دوستی
مدیر کل دفتر صادرات

شماره ۱۹۴۱۰۸۱۷۴
تاریخ: ۱۱/۷/۹۴
پست:

بسمه تعالی

دولت و ملت، همدلی و همزبانی



گمرک جمهوری اسلامی ایران
رئیس کل

جناب آقای نادری

معاون محترم فنی و امور گمرکی

با سلام؛

دستور فرمایند که دبیرخانه کمیسیون حل اختلاف گمرکی فعال و در چارچوب بشرح وظیفه خود با توجه به موارد زیر عمل نماید.

۱- کلیه اسناد و مدارک و موارد باید به صورت الکترونیک باشد (واحدهای ستادی ، مستندات را به صورت الکترونیک ارسال دارند).

۲- نوبت دهی براساس سیستم صورت گیرد.

۳- ارجاع پرونده ها توسط مدیر دبیرخانه کمیسیون صورت گیرد.

۴- با هماهنگی امور اداری ، از نیروهای رسمی گمرک در دبیرخانه استفاده گردد.

۵- خلاصه ثبت مذاکرات در کمیسیون صورت گیرد.

۶- رای گیری به صورت الکترونیک باشد.

۷- در صورت حضور اعضای اصلی ، لزومی به حضور اعضای علی البدل نیست.

۸- شیوه نامه ابلاغی دقیقاً رعایت شود.

۹- با هماهنگی حراست ، براساس نوبت افراد صاحب کالا و یا نماینده قانونی آنها در ساعت مقرر در گمرک حضور یابند.

۱۰- مواد قانون امور گمرکی و آئین نامه اجرائی آن به ویژه تبصره ۹ ماده ۱۴۴ قانون و ماده ۲۱۵ آئین نامه اجرائی دقیقاً رعایت گردد.

مسعود کرباسیان

شماره ۸۸۷۴-۱۰۸۴۱
تاریخ: ۱۱-۲-۹۴
پست:

بسمه تعالی

دولت و ملت، همدلی و همزیبایی



گمرک جمهوری اسلامی ایران
رئیس کل

جناب آقای نادری

معاون محترم فنی و امور گمرکی

با سلام؛

دستور فرمایند که دبیرخانه کمیسیون حل اختلاف گمرکی فعال و در چارچوب بشرح وظیفه خود با توجه به موارد زیر عمل نماید.

۱- کلیه اسناد و مدارک و موارد باید به صورت الکترونیک باشد (واحدهای ستادی، مستندات را به صورت الکترونیک ارسال دارند).

۲- نوبت دهی براساس سیستم صورت گیرد.

۳- ارجاع پرونده ها توسط مدیر دبیرخانه کمیسیون صورت گیرد.

۴- با هماهنگی امور اداری، از نیروهای رسمی گمرک در دبیرخانه استفاده گردد.

۵- خلاصه ثبت مذاکرات در کمیسیون صورت گیرد.

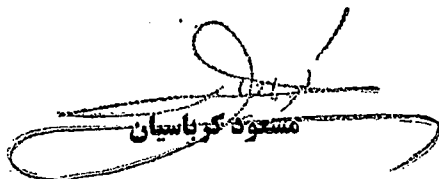
۶- رای گیری به صورت الکترونیک باشد.

۷- در صورت حضور اعضای اصلی، لزومی به حضور اعضای علی البدل نیست.

۸- شیوه نامه ابلاغی دقیقاً رعایت شود.

۹- با هماهنگی حراست، براساس نوبت افراد صاحب کالا و یا نماینده قانونی آنها در ساعت مقرر در گمرک حضور یابند.

۱۰- مواد قانون امور گمرکی و آئین نامه اجرایی آن به ویژه تبصره ۹ ماده ۱۴۴ قانون و ماده ۲۱۵ آئین نامه اجرایی دقیقاً رعایت گردد.


مسعود کخاسیان

رونوشت به:

- جناب آقای کمالوند با سلام، جهت اقدام لازم و اعلام نتیجه.

- جناب آقای بعیدی با سلام، در ارتباط با سیستمی کردن اقدام لازم مبذول و اعلام نتیجه.

- جناب آقای آقاجانی با سلام، جهت اقدام لازم.