



وزارت امور اقتصاد و دارائی
گمرک جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

شماره: ۹۹/۱۱۹۲۸۴۹

تاریخ: ۹۹/۱۰/۳

پیوست: دارد

«ثبت سیستم اتوماسیون»

جهش تولید

ناظرین، مدیران کل و مدیران محترم حوزه های نظارت و گمرکات اجرایی

با سلام و احترام،

با توجه به لزوم شفاف سازی فرآیند رجیستری تلفن همراه بصورت غیر حضوری و اعلام فرآیند اجرایی مربوطه، مراتب ذیل جهت اطلاع رسانی و اجرای مطلوب، ابلاغ می گردد:

۱. تکلیف متصدیان مربوطه در گمرکات ورودی کشور

همکاران مستقر در گمرکات مسافری ضمن رویت گوشی تلفن همراه مسافری و ورودی مکلف می باشند با استفاده از دستگاه بارکدخوان نسبت به ورود اطلاعات:

۱- کد ملی/کد فراگیر مسافر

۲- شماره گذرنامه مسافر

۳- شماره/شماره های IMEI گوشی تلفن همراه

۴- در صورت امکان شماره تلفن همراه به نام فرد متقاضی (در هنگام ورود مسافر ارائه سیمکارت بنام مسافر الزامی نیست) در سامانه merchant اقدام نماید. شایان ذکر است اطلاعات اشاره شده توسط دستگاه بارکدخوان و از روی بارکدهای مندرج در گوشی یا گذرنامه مسافر وارد سامانه مذکور شده و هیچگونه درخواست مکتوب دیگری از مسافر ورودی بصورت مکتوب اخذ نگردد. در خصوص اطلاعاتی که توسط دستگاه بارکدخوان قابل درج نمی باشد، ورود اطلاعات اشاره شده در فوق به صورت دستی توسط کاربر گمرک صورت پذیرد. بدیهی است با شماره گیری کد دستوری #06* حتی بدون زدن کلید تماس هم می توان کد IMEI گوشی را دریافت نموده و مطابقت داد. توجه شود انجام فرآیند مزبور، نیاز به الزام به قرارداد سیمکارت در گوشی نداشته و گمرکات ورودی از الزام مسافری جهت خرید و ارائه سیمکارت برای رجیستری نمودن گوشی در مبادی ورودی جداً خودداری نمایند. باید توجه داشت ورود اطلاعات فوق نهایتاً در مدت زمان یک دقیقه قابل انجام بوده و با نظارت مستمر بر روند انجام امور، ترتیبی اتخاذ گردد تا ضمن رعایت کلیه پروتکل های بهداشتی در راستای قطع زنجیره شیوع کرونا، هیچگونه ایستایی از جانب گمرک برای مسافری و ورودی ایجاد نگردد.

همچنین لازم است نسبت به نصب دستورالعمل ابلاغی در معرض دید مسافری و ورودی و اطلاع رسانی مطلوب اقدام لازم به عمل آمده توجه لازم معمول گردد پس از خروج مسافر از سالن گمرک از پذیرش هرگونه درخواست جهت ورود اطلاعات گوشی تلفن همراه مسافر به نحو فوق خودداری شود.



وزارت امور اقتصاد و دارائی
گمرک جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست: دارد

«ثبت سیستم اتوماسیون»

۲. تکلیف مسافرین ورودی پس از ثبت اطلاعات فوق، جهت رجیستری گوشی تلفن همراه

پس از درج اطلاعات اولیه گوشی تلفن همراه مسافر توسط همکاران در گمرک به شیوه فوق الذکر، مسافرین ورودی قادر خواهند بود، سایر اطلاعات تکمیلی و پرداخت حقوق ورودی مربوطه را بصورت غیرحضورى و بدون مراجعه به گمرکات اجرایی یا دفاترستادی گمرک ایران، از طریق آدرس <http://epl.irica.gov.ir/ImeiRegister> بر روی بستر اینترنت مطابق راهنمای رجیستری پیوست (ظرف یکماه از تاریخ ورود خود به کشور)، انجام دهند. همچنین در صورت عدم وجود اطلاعات ارزش برای گوشی تلفن همراه مراتب می بایست از طریق میز خدمت الکترونیکی - دفتر ارزش به آدرس help.irica.ir اقدام شود.

۳. تکلیف مسافرین ورودی ۹۹/۴/۱۲ لغایت ۹۹/۹/۳۰ که موفق به رجیستری گوشی همراه خود نشده اند

در خصوص آن دسته از مسافرین ورودی دارای گوشی تلفن همراه که در بازه زمانی ۹۹/۴/۱۲ لغایت ۹۹/۰۹/۳۰ وارد کشور شده و موفق به انجام فرآیند ثبت و رجیستری گوشی همراه خود در سالن مسافری نگردیده اند، امکان ثبت اطلاعات از طریق آدرس اینترنتی <http://epl.irica.gov.ir/ImeiRegister> از تاریخ ۹۹/۱۰/۱۰ فراهم خواهد شد که لازم است مسافرین حائز شرایط، ظرف یک ماه از تاریخ فراهم شدن این امکان، نسبت به انجام تشریفات رجیستری گوشی تلفن همراه خود بصورت غیرحضورى اقدام نمایند. باید توجه داشت که امکان ثبت گوشی تلفن همراه موضوع این بند، از طریق گمرکات اجرایی (سامانه merchant) کمافی السابق میسر می باشد.

۴. پیگیری مشکلات مرتبط با فرآیند رجیستری تلفن همراه

در صورت بروز هرگونه مشکل، امکان پیگیری مراتب از طریق میز خدمت الکترونیک به آدرس help.irica.ir و شماره تلفن مرکز تماس ۰۲۱-۴۳۸۹۱ فراهم می باشد. همچنین گمرکات اجرایی کشور در صورت بروز هرگونه مشکل سیستمی در انجام فرآیند فوق مراتب را از دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات گمرک ایران پیگیری و رفع مشکل نمایند. مسئولیت اجرای دستورالعمل فوق برعهده بالاترین مقام اجرایی گمرکات کشور و مسئولیت نظارت بر حسن اجرای امور مربوطه برعهده ناظرین محترم حوزه های نظارت می باشد.

علی وکیل

مدیرکل مرکز واردات و امور مناطق آزاد و ویژه

هایده باقری پور

مدیرکل فناوری اطلاعات و ارتباطات

شماره:

تاریخ:

پیوست: دارد

ثبت سیستم اتوماسیون



وزارت امور اقتصاد و دارایی
گمرک جمهوری اسلامی ایران

رونوشت:

- مقام محترم ریاست کل جهت استحضار 1
- معاونت محترم برنامه ریزی و امور بین الملل جهت استحضار 2
- معاونت محترم فنی و امور گمرکی جهت استحضار 3
- دبیرخانه دفتر واردات جهت اطلاع و درج در سوابق 4
- دبیرخانه دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات جهت اطلاع و درج در سوابق 5